

Algemene Voorwaarden

*Algemene Voorwaarden van Woudwijk Advocatuur
Versie 26.1*

1 Opdrachtverlening

1.1 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door mr. M. Woudwijk, handelend onder de naam Woudwijk Advocatuur, gevestigd te Den Haag en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96527811. Woudwijk Advocatuur is kantoorhoudend binnen Utopie Advocaten.

1.2 Utopie Advocaten is een gemeenschappelijke naam en kostenmaatschap van zelfstandig werkzame advocatenpraktijken. Tot deze kostenmaatschap behoren thans Etienne Prins Advocatuur, Marco van Duijn Advocatuur, Delibes Legal, de praktijk van Desirée Delibes-Vermeulen, Compas Advocatuur, de praktijk van Cindy van de Ven, Den Boer Legal, de praktijk van Petra den Boer, en Woudwijk Advocatuur, de praktijk van Miriam Woudwijk. De kostenmaatschap strekt in hoofdzaak tot het delen van kantoorvoorzieningen, kosten, waarneming en organisatorische faciliteiten. Utopie Advocaten is zelf geen opdrachtnemer, tenzij dit in een concrete opdrachtbevestiging uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.

1.3 Een overeenkomst van opdracht komt uitsluitend tot stand tussen de opdrachtgever en Woudwijk Advocatuur. De overige aan Utopie Advocaten verbonden advocatenpraktijken zijn geen partij bij de overeenkomst van opdracht en zijn niet aansprakelijk voor de uitvoering daarvan, behoudens voor zover zij in een concreet geval zelf een opdracht hebben aanvaard of voor zover dwingend recht anders meebrengt.

1.4 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt, voor zover rechtens toegestaan, uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de opdracht niet uitsluitend persoonlijk door mr. M. Woudwijk hoeft te worden uitgevoerd en dat, indien meerdere personen bij de uitvoering van werkzaamheden betrokken zijn, geen hoofdelijke aansprakelijkheid ontstaat op grond van artikel 7:407 lid 2 BW.

1.5 Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door Woudwijk Advocatuur is aanvaard. De opdracht wordt schriftelijk of per e-mail bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten, ook indien zij niet telkens opnieuw aan de opdrachtgever ter hand worden gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.6 Indien in een concreet dossier een andere advocaat, kantoorgenoot, waarnemer of derde bij de uitvoering van werkzaamheden wordt betrokken, wordt de opdrachtgever daarover geïnformeerd voor zover de aard van de werkzaamheden of de omstandigheden dat vereisen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, leidt die betrokkenheid niet tot een overeenkomst van opdracht met die andere advocaat of derde.

1.7 De advocaat is bevoegd werkzaamheden te laten verrichten door personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn. De advocaat blijft in dat geval verantwoordelijk voor de behoorlijke uitvoering van de opdracht. Indien werkzaamheden worden verricht door een zelfstandig werkzame advocaat die niet onder verantwoordelijkheid van Woudwijk Advocatuur werkt, wordt de opdrachtgever daarover geïnformeerd en wordt zo nodig afzonderlijk vastgelegd onder wiens verantwoordelijkheid die werkzaamheden plaatsvinden.

1.8 Bij het inschakelen van derden, zoals deurwaarders, deskundigen, vertalers, fiscalisten, accountants of buitenlandse advocaten, zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid betrachten. De advocaat is gerechtigd namens de opdrachtgever aansprakelijkheidsbeperkingen of algemene voorwaarden van derden te aanvaarden, voor zover dat in de gegeven omstandigheden gebruikelijk of redelijk is.

2 Informatie-uitwisseling

2.1 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdige verstrekking van alle informatie die voor de behandeling van de zaak van belang kan zijn. De advocaat mag in beginsel afgaan op de juistheid en volledigheid van de door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens, tenzij er concrete aanwijzingen bestaan dat deze gegevens onjuist of onvolledig zijn.

2.2 Communicatie tussen de advocaat en de opdrachtgever vindt in beginsel plaats per e-mail, telefoon, post of via andere overeengekomen communicatiemiddelen. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij bereikbaar is en dat wijzigingen in adres, e-mailadres of telefoonnummer onverwijld aan de advocaat worden doorgegeven.

2.3 Bij spoedeisende berichten, processtukken, termijnen of andere stukken waarvan tijdige ontvangst van belang is, dient de verzender zich ervan te vergewissen dat het bericht daadwerkelijk is ontvangen.

2.4 De werkzaamheden worden verricht in de Nederlandse taal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien stukken in een andere taal worden aangeleverd, kan de advocaat verlangen dat de opdrachtgever zorgdraagt voor een vertaling. Vertalingen worden slechts op juistheid beoordeeld voor zover dat uitdrukkelijk is overeengekomen.

2.5 De opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek alle gegevens en documenten die noodzakelijk zijn voor identificatie, verificatie, belangenconflictcontrole, naleving van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en overige op de advocaat rustende wettelijke en beroepsrechtelijke verplichtingen.

2.6 Indien de opdrachtgever de gevraagde gegevens niet, niet volledig of niet tijdig verstrekt, is de advocaat gerechtigd de opdracht niet te aanvaarden, de werkzaamheden op te schorten of de opdracht neer te leggen, met inachtneming van de op de advocaat rustende zorgvuldigheidsverplichtingen.

3 Betalingsverplichtingen

3.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium berekend op basis van de aan de opdracht bestede tijd, vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief, te vermeerderen met btw en verschotten. Onder verschotten worden onder meer verstaan griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, kosten van deskundigen, reis- en verblijfkosten, vertaalkosten en overige ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte kosten.

3.2 De advocaat is gerechtigd voorschotten te verlangen. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort totdat het gevraagde voorschot is voldaan, tenzij de aard van de zaak of de op de advocaat rustende zorgvuldigheidsverplichtingen zich daartegen verzetten.

3.3 Declaraties dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

3.4 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever, na het verstrijken van de betalingstermijn, wettelijke rente verschuldigd. Indien de opdrachtgever handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, is de wettelijke handelsrente verschuldigd voor zover de wet dat toelaat.

3.5 Indien betaling uitblijft, is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de wettelijke regeling en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Voor zover de opdrachtgever een consument is, zijn buitengerechtelijke incassokosten eerst verschuldigd nadat de opdrachtgever overeenkomstig de wettelijke vereisten is aangemaand en betaling binnen de daarbij gestelde termijn is uitgebleven.

3.6 Indien de opdrachtgever ondanks aanmaning niet betaalt, is de advocaat gerechtigd de werkzaamheden op te schorten of de opdracht te beëindigen. De advocaat neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van een redelijk handelend advocaat mag worden verwacht, in het bijzonder indien termijnen lopen of de belangen van de opdrachtgever door onmiddellijke beëindiging kunnen worden geschaad.

3.7 Verrekening met een vermeende tegenvordering is niet toegestaan, tenzij de advocaat daarmee schriftelijk heeft ingestemd of de tegenvordering in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

3.8 Wanneer een opdracht wordt uitgevoerd op basis van door de overheid gefinancierde rechtshulp, is de vergoeding beperkt tot in de Wet op de Rechtsbijstand genoemde kosten (m.u.v. noodzakelijke kosten voor spoed- of aangetekende verzending, vertalingen, alsmede excessieve kosten voor duplicering of verzending), mits wordt voldaan aan de plicht tot het verstrekken van de benodigde gegevens. Indien

er bij de opdrachtverstrekking ten onrechte van uit is gegaan dat er aanspraak op gefinancierde rechtshulp bestond, is de opdrachtgever een honorarium verschuldigd ter hoogte van de door de Raad voor de Rechtsbijstand gehanteerde vergoedingsnormen.

3.9 Klachten over een declaratie dienen zo spoedig mogelijk, en bij voorkeur binnen dertig dagen na declaratiedatum, schriftelijk en gemotiveerd aan de advocaat te worden gemeld. Een klacht over een declaratie schort de betalingsverplichting niet op voor het niet-betwiste deel van de declaratie.

4 Derdengelden

4.1 Gelden die de advocaat ten behoeve van de cliënt of opdrachtgever ontvangt worden gestort op de bankrekening van de Stichting Beheer Derdengelden Ross Woudwijk (ABN-banknummer: NL42 ABNA 0144595958).

4.2 Derdengelden worden zo spoedig mogelijk doorbetaald aan de rechthebbende, zodra vaststaat aan wie betaling dient plaats te vinden en voor zover geen wettelijke, contractuele of beroepsrechtelijke belemmeringen aan doorbetaling in de weg staan.

5 Aansprakelijkheid

5.1 De advocaat is ingeschreven als advocaat bij de Nederlandse Orde van Advocaten en is overeenkomstig de toepasselijke beroepsregels verzekerd tegen het risico van beroepsaansprakelijkheid. Informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering ligt op kantoor ter inzage.

5.2 Iedere aansprakelijkheid van de advocaat in verband met de uitvoering van de opdracht is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van de advocaat komt. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de advocaat.

5.3 Indien en voor zover om een andere reden dan een aan de advocaat toe te rekenen tekortkoming in de verzekeringsdekking geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in de desbetreffende zaak in de twaalf maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 25.000. Deze beperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de advocaat.

5.4 De opdrachtgever vrijwaart de advocaat tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden die de advocaat voor de opdrachtgever verricht, tenzij de aanspraak het gevolg is van een beroepsfout van de advocaat waarvoor de advocaat jegens de opdrachtgever aansprakelijk is.

5.5 De advocaat is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden. Voor door de advocaat ingeschakelde derden is de aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot de zorgvuldigheid die de advocaat bij

de selectie en inschakeling van die derden in acht behoort te nemen, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

6 Bewaring en opslag dossiers

6.1 Dossiers worden in beginsel digitaal aangelegd en bewaard. Papieren stukken kunnen digitaal worden opgeslagen, waarna de papieren versie kan worden vernietigd, tenzij het originele stukken betreft waarvan bewaring of teruggave redelijkerwijs noodzakelijk is.

6.2 Na beëindiging van de opdracht wordt het dossier gedurende een redelijke bewaartermijn bewaard, met inachtneming van wettelijke, fiscale en beroepsrechtelijke verplichtingen. Na afloop van de bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.

6.3 Originele processtukken, originele bewijsstukken en andere originele documenten worden op verzoek aan de opdrachtgever teruggegeven. Indien de opdrachtgever na schriftelijke kennisgeving nalaat deze stukken binnen een redelijke termijn op te halen of ontvangst daarvan mogelijk te maken, is de advocaat gerechtigd deze stukken te vernietigen, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

7 Klachten

7.1 De advocaat beschikt over een kantoorklachtenregeling. Deze regeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de opdrachtgever en ziet op klachten over de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van declaraties.

7.2 Een klacht dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de advocaat. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld door de klachtenfunctionaris zoals vermeld in de kantoorklachtenregeling.

7.3 De klachtenfunctionaris stelt de klager en de advocaat in beginsel binnen één maand na ontvangst van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Indien deze termijn niet wordt gehaald, worden klager en advocaat daarvan gemotiveerd in kennis gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel zal worden gegeven.

7.4 De behandeling van de klacht is kosteloos. Indien de interne klachtenbehandeling niet tot een oplossing leidt, staat het de opdrachtgever vrij het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter of een klacht in te dienen bij de deken van de Orde van Advocaten, voor zover het een tuchtrechtelijke klacht betreft.

8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

8.1 Op de rechtsverhouding tussen de advocaat en zijn cliënten en opdrachtgevers is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst van opdracht, de uitvoering daarvan, de kwaliteit van de dienstverlening of declaraties worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

De algemene voorwaarden zijn opgenomen op de website van Utopie advocaten.